

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 56 «МЕДВЕЖОНОК» г.БРЯНСКА

241016 г. Брянск, ул. Почтовая, д.13А
Тел. (4832)51-52-44
e-mail: dc-medvegonok56@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ детского
сада № 56 «Медвежонок» г.Брянска

Протокол № 4 от 26.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 56
«Медвежонок» г. Брянска


И.В. Васина
Приказ № 46 от 26.02.24

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 56 «МДВЕЖОНОК» Г. БРЯНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ детского сада №56 «Медвежонок» г.Брянска (далее - ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОО, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОО, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ДОО их родителей (законных представителей) непосредственно при

приеме в детский сад. Копии данных правил размещаются на информационных стендах в помещении ДОО и сайте ДОО (медвежонок5брф.) для ознакомления.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ детского сада № 56 «Медвежонок» г. Брянска и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО:

- Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 7.00 до 19.00

Группы могут функционировать в режиме полного дня:

- 10,5- часового пребывания с 7.00 до 17.30
- 12 –часового пребывания с 7.00 до 19.00

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.15 часов.

- Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.30, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы.

2.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 12.00 по телефону 8 (4832) 51-52-44 (1корпус), 8 (4832) 51-40-25 (2корпус) связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается с 9.00 часов.

2.7. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. При организации режима пребывания детей в ДОО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте 4-7 лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часа, для детей старше 7 лет 1.5 часа в день.

2.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.13. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.14. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 17.30 (при режиме работы группы 10.5 часов) или 19.00 часов (при режиме работы группы 12 часов). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.16. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г.Брянску.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г.Брянска, осуществляется на основании медицинского заключения, за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Выявленные посетители с температурой тела 37,1°C и выше в ДОО не допускаются..

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей температуру ребенка, а также если имеются у ребенка синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г.Брянска с

заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.6. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.7. При выводе ребенка из детского сада со справкой от медицинской сестры ДОО с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

3.8. После перенесенного заболевания, детей принимают в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.

3.10. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая доврачебная медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) и администрации о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.11. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.12. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного отсутствия и вновь поступающие. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

3.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники обследуются по плану один раз в год. Дети, возвращающиеся после длительного отсутствия и вновь поступающие, проходят лабораторные исследования с

предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течении 3 календарных дней после окончания лечения.

3.14. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующим СанПиН.

3.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.17. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.18. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, не отраженные в медицинской карте, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.19. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.20. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.21. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

3.22. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения обучающихся, любые предметы из дома, в том числе игрушки и книги.

3.23. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами обеззараживания воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиком НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОО.

3.24. В ДОО должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.25. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОО в течение 2 часов должна проинформировать об этом управление образования Брянской городской администрации и управление Роспотребнадзора по Брянской области и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.26. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.27. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением детского мыла или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей.

3.28. Контроль температуры воздуха осуществляется с помощью термометрии. Допустимые величины параметров микроклимата в ДОО составляют:

- Групповая (игровая) комната для детей до 3 лет - 22-24 градуса;
- Групповая (игровая) комната для детей от 3 лет до 7 лет - 21-24 градуса;
- Спальные - 19-21градус;
- Раздевальная - 21-24 градуса;
- Туалетные для детей до 3 лет - 22-24 градуса;
- Туалетные для детей от 3 лет до 7 лет - 19-21 градуса;
- Физкультурно- спортивный зал – 19-21 градус.

В теплый период года верхняя граница допустимой температуры воздуха может достигнуть не более 28 градусов. При отсутствии детей в помещении должна поддерживаться температура не ниже 15 градусов.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную (футболка, шорты). Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь обучающихся должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.4. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

5. Организация образовательной деятельности обучающихся

5.1. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей, средней и старшей группах не должно превышать двух занятий, а в подготовительной группе — трех;
- Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня проводятся после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 25-30 минут.
- Занятия по дополнительному образованию проводятся не более 20-25 минут.

5.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОО.

5.3. Продолжительность занятий составляет:

- для детей в возрасте от 1.5 до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.4. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

- для детей в возрасте от 1.5 до 3-х лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 30 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 40 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 90 минут

5.5. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

5.6. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

5.7. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не

допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

5.8. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятий, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение отдано двигательным формам деятельности детей.

5.9. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

5.10. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности детей составляет не менее 1 часа в день.

5.11. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

5.12. Один раз в неделю для детей 5-8 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

5.13. При организации образовательной деятельности предусматривается использование электронных средств обучения (ЭСО) только для детей старше 5 лет. Продолжительность использования ЭСО составляет:

- интерактивная доска – не более 7 минут на занятии (5-7 лет);
- интерактивная панель – не более 5 минут на занятии (5-7 лет);
- персональный компьютер – не более 15 минут на занятии (6-7 лет);
- ноутбук – не более 15 минут на занятии (6-7 лет);
- планшет – не более 10 минут на занятии (6-7 лет).

6. Организация питания

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г. Брянска и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание детей в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, согласованного с начальником управления образования Брянской городской администрации и согласованного с начальником управления Роспотребнадзора по Брянской области. Меню утверждает заведующим МБДОУ детского сада № 56 «Медвежонок» г. Брянска.

6.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.5. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом её пищевой ценности.

6.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.6. ДОО размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на назначенного ответственного за организацию питания и членов бракеражной комиссии ДОО.

6.8. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в МБДОУ детском саду № 56 «Медвежонок» г.Брянска».

7.Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность обучающихся в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

В дневное время пропуск в ДОО осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.2.Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с действующим СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3.Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

7.4.Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5.Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.6.Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно, внося соответствующую запись в журнале группы.

7.7.Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

7.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка

из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и педагога группы ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), которые хранятся в личном деле ребенка.

7.9. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

7.10. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

7.11. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

7.12. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.13. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.14. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.15. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.16. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.17. В ДОО запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам на территории и помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ курить на территории и в помещении ДОО
- ✓ посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ДОО;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- ✓ въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле.
- ✓ При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.
- ✓

7.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

7.19. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

8. Права обучающихся

8.1. МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г.Брянска реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети посещающие ДОО, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- бесплатное пользование предметно-пространственной средой (игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания) в пределах федеральных государственных стандартов;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Защита несовершеннолетних обучающихся

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В целях защиты прав обучающихся ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования брянской городской администрации обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся ДОО, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в ДОО, а также активно участвовать в совместных мероприятиях с детьми, в воспитательно-образовательном процессе ДОО.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.