

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 56
«Медвежонок» г. Брянска
Протокол от 28.11.2025г. № 2

Рассмотрено :

на заседании родительского комитета
(протокол от 28.11.2025г. г. № 2)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детским садом
№ 56 «Медвежонок» г. Брянска
И.В. Васина
Приказ от 28.11.2025г. № 45



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 56
«Медвежонок» г. Брянска**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Медвежонок» г.Брянска, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ,утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями) и настоящими Правилами.
3. Правила приема на обучение в МБДОУ детского сада № 56 «Медвежонок» г. Брянска обеспечивает прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании действующего постановления Брянской городской администрации о закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Брянска.
4. Прием ребенка в ДОО осуществляется по направлению управления образования Брянской городской администрации в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1](#) статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ детском саду № 56 «Медвежонок» г.Брянска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ДОО обращаются непосредственно в управление образования Брянской городской администрации.

6. Для приема в ДОО родителю (законному представителю) необходимо первоначально провести регистрацию ребенка в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) вход на портал через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области (obr.b-edu.ru)

7. Зачисление воспитанников в ДОО осуществляется согласно очередности в электронной базе данных Учреждения в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

После получения родителями в личном кабинете на портале госуслуг информации о направлении ребенка в детский сад родителям необходимо подтвердить или отказаться от предложенного детского сада. В заявлении со статусом «направлен в организацию» появляется поле «подтвердить» и «отказаться». Срок действия направления – 30 дней.

При отказе от предложенного детского сада или отсутствии согласия на направление в предложенный детский сад дата поступления изменяется на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

После подтверждения согласия с предложенным детским садом автоматически формируется заявление о приеме в детский сад в электронной форме (в личном кабинете на портале госуслуг). В течение 30 дней после подтверждения согласия родителям необходимо обратиться в детский сад.

8. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ в сфере образования (Приложение №1).

9. Направление и прием в образовательную ДОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

10. Заявление для направления в детский сад представляется в управление образования Брянской городской администрации. Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г. Брянска.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) воспитанника на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

11. В заявлении для приема ребенка в ДОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

12. МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г. Брянска обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов. Копии указанных документов, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО (<http://медвежонок56.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г. Брянска и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Форма заявления размещается на информационном стенде в ДОО и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. (Приложение № 2).

14. Для приема ребенка в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей](#)

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

14.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14.2 Пункт 14.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2](#) пункта 20 и [пункте 21](#) статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

17. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме ребенка в ДОО и копии предоставленных документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом МБДОУ детского сада № 56 «Медвежонок» г.Брянска, в журнале приема заявлений о приеме детей в МБДОУ (приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4).

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

20. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктам 14, 14.1 и 14.2 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Заведующий ДОО издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г.Брянска (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г. Брянска, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

24. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

25. Настоящие Правила приема принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам приема принимаются в порядке, предусмотренном п.24 настоящих Правил.

26. После принятия Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Льготные категории при приёме в детский сад Федеральные (Внеочередные)

Льгота	Код
Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО	163
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	162
Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	118
Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	6
Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	112
Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	120
Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	115
Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	114
Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	113
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	18
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	17

Льгота	Код
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	19
Дети прокуроров	1
Дети сотрудников Следственного комитета РФ	16
Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	117
Дети судей	2

Федеральные (Первоочередные)

Льгота	Код
Герои России и обладатели трех орденов Мужества	164
Дети военнотружущих	124
Дети военнотружущих и приравненных к ним лиц, выполняющих задачи СВО	172
Дети военнотружущих и приравненных к ним лиц, погибших (умерших) при выполнении задач СВО, или позднее в ходе полученного увечья (заболевания)	171
Дети военнотружущих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями	21
Дети военнотружущих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья	121
Дети военнотружущих, проходящих военную службу по контракту	5
Дети из многодетных семей	4
Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД	140
Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших из-за болезни, полученной на службе	125
Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших на службе	22
Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, уволившихся из-за служебной травмы	24

Льгота	Код
Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы	126
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных	127
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе	129
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших на службе	128
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы	130
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших	131
Дети-инвалиды	15
Дети, один из родителей которых является инвалидом	7
Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	111
Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	116
Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	3
Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	123
Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	119
Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	73
Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	122
Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	31
Дети умерших от COVID-19 медработников	167
Дети участников боевых действий за границей	166
Участники боевых действий и служащие на территориях проведения специальной военной операции (СВО) и граничащих с ними, а также их дети	165

Приложение 2

Регистрационный номер № _____

Заведующему МБДОУ детского
сада № 56 «Медвежонок» г. Брянска
Васиной И.В.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя ребёнка)

Степень родства заявителя: _____

(мать, отец, опекун)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания)
ребенка _____

для зачисления в МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г. Брянска

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

мать: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка, номер телефон, адрес электронной почты)

отец: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка, номер телефон, адрес электронной почты)

законный представитель: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью, контактный телефон, адрес электронной почты,
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

языком образования выбираю _____
родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(имеется/не имеется)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(нуждается/не нуждается)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

необходимый режим пребывания ребенка _____

желаемая дата приема на обучение _____

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись заявителя: / _____ /

Ознакомлен (на) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию в осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с информацией о сроках приема документов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя) ребенка: (мать) / _____ /

подпись родителя (законного представителя) ребенка: (отец) / _____ /

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРИЁМЕ ДЕТЕЙ
В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 56 «МЕДВЕЖОНОК» Г. БРЯНСКА**

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный № заявления № приказа	ФИО заявителя (законного представителя) ребенка	Список прилагаемых к заявлению документов		Отметка о выдаче расписки о приеме документов
				оригинал	копия	

РАСПИСКА
о получении представленных при приёме в
МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок» г.Брянска
документов

Мною, _____
 (Ф.И.О. заведующего МБДОУ или ответственного за прием документов)

зарегистрировано заявление о приёме ребенка в МБДОУ детский сад № 56
 «Медвежонок» г.Брянска

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

За номером _____ и приняты следующие документы от гр.

_____ (Ф.И.О. родителя или иного законного представителя ребёнка)

а) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(на ____ л.,в 1 экз.);

б) Копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (на ____ л.,в 1 экз.);

в) Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (на ____ л.,в 1 экз.);

г) _____
 (указать иные документы при необходимости)

Дата _____

подпись _____

М.П.

